

# **Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva**

Obecné zastupiteľstvo Obce Zvončín v zmysle Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení  
v platnom znení

**v y d á v a**

tento

## **Rokovací poriadok**

Obecného zastupiteľstva vo Zvončine



Schválené

Obecným zastupiteľstvom Obce Zvončín, dňa: 15.06.2020 uznesením č. 28/2020

Nadobúda platnosť dňom schválenia.

Vo Zvončine, dňa 16.06.2020

Mgr. Katarína Dudášová  
starosta obce Zvončín

## **P r v á č a s ť**

### **Článok 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

Tento rokovací poriadok v súlade s § 12 ods. 11 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov upravuje pravidlá rokovania Obecného zastupiteľstva Zvončín (ďalej len „OZ“), najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa, prijímania všeobecne záväzných nariadení obce (ďalej len „VZN“) a uznesení OZ, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa samosprávy.

## **D r u h á č a s ť**

### **Článok 2**

#### **Pôsobnosť obecného zastupiteľstva**

1. OZ vykonáva svoju pôsobnosť v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

### **Článok 3**

#### **Zmeny v zložení obecného zastupiteľstva a jeho orgánov**

1. Mandát poslanca obecného zastupiteľstva zaniká v súlade s platnou právnou úpravou, najmä s ustanovením § 25 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
2. Poslanec obecného zastupiteľstva (ďalej len „poslanec“) sa môže svojho mandátu vzdať z akýchkoľvek dôvodov alebo bez uvedenia dôvodu.
3. Mandát poslanca zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne. Pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením obecnému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
4. K zániku poslaneckého mandátu prijíma obecné zastupiteľstvo uznesenie, v ktorom konštatuje zánik mandátu poslanca. Predmetné uznesenie má deklaratórny charakter.
5. Ak zanikol mandát poslanca obecného zastupiteľstva, nastupuje ako náhradník kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov vo volebnom obvode, v ktorom zanikol mandát. V prípade rovnosti hlasov sa postupuje primerane podľa § 189 ods. 2 a 3 zákona č. 180/2014 Z. z. o podmienkach výkonu volebného práva a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Nastúpenie náhradníka oznámi starosta obce do 15 dní po tom, čo zanikol mandát, na úradnej tabuli obce a odovzdá mu osvedčenie o tom, že sa stal poslancom obecného zastupiteľstva. Osvedčenie podpisuje starosta obce.

## **T r e t i a č a s ť**

#### **Zasadnutia obecného zastupiteľstva**

### **Článok 4**

#### **Ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva**

1. Ustanovujúce zasadnutie OZ zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 kalendárnych dní od vykonania volieb. Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie OZ, zasadnutie OZ sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb v priestoroch obecného úradu vo Zvončine
2. Pred ustanovujúcim a posledným zasadnutím OZ v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.
3. Zasadnutie otvorí a vedie až do vykonania sľubu doterajší starosta prípadne doterajší zástupca starostu, alebo poverený poslanec OZ. Novozvolený starosta obce sa zložením sľubu ujíma svojej funkcie a vedenia zasadnutia. Novozvolení poslanci následne zložia sľub poslanca a ujímajú sa svojich funkcií. Pri skladaní sľubu starostu a poslancov sa primerane použije aktuálny metodický návod MV SR pre obce na zabezpečenie ustanovujúcich zasadnutí obecných zastupiteľstiev.
4. Poslanec, ktorý sa nemôže zúčastniť na ustanovujúcom zasadnutí OZ, skladá sľub na tom zasadnutí OZ, ktorého sa zúčastní prvýkrát.
5. Novozvolený starosta navrhne dvoch overovateľov zápisnice a uznesení, členov volebnej komisie a mandátovej komisie. A dá o nich hlasovať.
6. OZ na začiatku ustanovujúceho zasadnutia prerokuje návrh programu zasadnutia a o jeho schválení rozhoduje hlasovaním.
7. OZ na svojom ustanovujúcom zasadnutí môže zriadiť obecnú radu, schváliť jej zloženie a zvoliť členov obecnej rady. V zložení obecnej rady (ďalej len „OR“) sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v OZ.
8. OZ na svojom ustanovujúcom zasadnutí zriadi stále komisie OZ v zmysle platného štatútu obce Zvončín a ich zloženie. Predsedom komisie je poslanec OZ a členmi môžu byť aj obyvatelia, ktorí nemajú trvalý pobyt v obci.
9. Predsedov komisií OZ a členov OR zvolí OZ hlasovaním nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných poslancov.

10. OZ podľa zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriadi komisiu, ktorej členom môže byť iba poslanec. Ak sú v OZ zástupcovia politických strán a politických hnutí alebo nezávislí poslanci, komisia je zložená z jedného zástupcu každej politickej strany alebo politického hnutia a jedného zástupcu nezávislých poslancov. Komisia musí mať aspoň troch členov; ak sa tento počet nedosiahne týmto spôsobom, doplní sa počet členov komisie o zástupcu politickej strany alebo politického hnutia s najvyšším počtom poslancov.
11. Na základe Vnútorného predpisu postupu vybavovania sťažností, ktorý má obec prijatý ustanovuje komisiu na vybavovanie sťažností – zriadi komisiu na prešetrovanie a vybavovanie sťažností.
12. Starosta obce postupuje primerane v zmysle ustanovení § 13 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
13. Poslanec obecného zastupiteľstva postupuje primerane v zmysle ustanovení § 11 ods. 2 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a o uvedenom predloží Mandátovej komisii do 30 dní od zloženia sľubu Čestné prehlásenie, že nevykonáva funkciu nezlučiteľnú s funkciou poslanca obecného zastupiteľstva.
14. Mandátová komisia overí zloženie sľubu starostu a poslancov a z overenia predloží správu obecnému zastupiteľstvu.
15. Predsedajúci na prvom zasadnutí používa počas celého priebehu zasadnutia insígnie obce.
16. Postup ustanovujúceho zasadnutia OZ neupravený týmto rokovacím poriadkom sa riadi aktuálnym metodickým návodom MV SR pre obce na zabezpečenie ustanovujúcich zasadnutí obecných zastupiteľstiev.

## **Článok 5**

### **Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Zasadnutie OZ zvoláva starosta obce. Zasadnutie OZ možno uskutočniť aj vtedy, ak ho starosta nezvolá. V takom prípade ho môže zvolať zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ.
2. Starosta zároveň určí miesto, deň a hodinu konania zasadnutia a navrhne jeho program.
3. V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie OZ, musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená ich dôstojnosť.
4. OZ zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
5. Ak starosta nezvolá zasadnutie OZ, zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ.
6. Zasadnutie OZ sa uskutoční aj vtedy, ak požiada o jeho zvolanie aspoň tretina poslancov. Návrh na takto zvolané zasadnutie musí obsahovať aj návrh programu rokovania. Starosta zvolá zasadnutie OZ tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak starosta v tomto prípade nezvolá zasadnutie OZ, zasadnutie sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie v priestoroch obecného úradu vo Zvončíne. Program rokovania OZ zvolaného podľa tohto bodu sa nemôže meniť ani dopĺňať.
7. Neplánované zasadnutie OZ sa môže uskutočniť:
  - na prerokovanie mimoriadne dôležitých záležitostí,
  - pri slávnostných príležitostiach.
  - Návrh programu rokovania OZ sa zverejňuje na úradnej tabuli obce aspoň tri dni pred zasadnutím OZ. V rovnakej lehote sa zverejní návrh programu rokovania OZ aj na web sídle obce.
  - OZ zasadá v obci Zvončín.

## **Článok 6**

### **Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva**

1. Zvyčajne sa ku každému bodu programu pripravujú materiály a odborné podklady.
2. Materiály, odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie OZ pripravujú zvyčajne odborní pracovníci obecného úradu a starosta obce Zvončín. Hlavný kontrolór predkladá výsledky kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu.
3. Spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s ústavou, zákonmi, ostatnými všeobecne záväznými predpismi, nariadeniami obce, uzneseniami obecného zastupiteľstva a ďalšími normami obce.
4. Komisie OZ ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými OZ. Komisie prerokúvajú pripravené materiály, podávajú k nim pripomienky a stanoviská, posudzujú návrhy na uznesenia a prijímajú k nim odporúčania ak ich o tom požiada OZ .
5. Ak je navrhovateľom materiálu poslanec alebo skupina poslancov, za obsah predkladaného materiálu zodpovedá poslanec alebo skupina poslancov, ktorá materiál predkladá.
6. Materiály na zasadnutie OZ sa predkladajú písomne a v elektronickej - editovateľnej podobe na Obecný úrad Obce Zvončín najneskôr 10 dní pred konaním zasadnutia OZ.
7. Pozvánka a materiály na zasadnutie OZ sa doručia poslancom najneskôr 3 dni pred uskutočnením zasadnutia, osobne zamestnancom obce, resp. elektronickou poštou. V prípade, ak ide o neplánované zasadnutie OZ a ak sa týka havarijných a živelných udalostí, nie je potrebné dodržať termín uvedený v prvej vete tohto odseku.

8. V písomnej forme sa v súlade s platnou právnou úpravou (§ 6 ods. 7 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov) poslancom predkladá vyhodnotenie pripomienok v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním OZ o návrhu nariadenia

## Článok 7

### Verejnosť zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutia OZ sú zásadne verejné.
2. Na zasadnutie OZ sú pozvaní poslanci, hlavný kontrolór, ktorý sa zúčastňuje s hlasom poradným a podľa potreby riaditeľa rozpočtových a príspevkových organizácií. Osobitne na zasadnutie OZ môžu byť pozvaní:
  - zástupcovia vlády SR alebo iného štátneho orgánu,
  - poslanci NR SR alebo Európskeho parlamentu,
  - osoby zastupujúce priameho účastníka vo veci rokovania.
3. Okruh osobitne pozvaných na rokovanie OZ určí starosta.
4. OZ vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov. To neplatí, ak je predmetom rokovania OZ:
  - použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
  - nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

## Článok 8

### Vedenie zasadnutí obecného zastupiteľstva

1. Zasadnutie OZ vedie starosta. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, zasadnutie vedie zástupca starostu alebo iný poslanec poverený OZ (ďalej len „predsedajúci“).
2. Po začatí zasadnutia OZ predsedajúci oznámi počet prítomných poslancov a mená poslancov, ktorí požiadali o ospravedlnenie svojej neúčasti na zasadnutí. Dôvod neúčasti vyznačí predsedajúci v prezenčnej listine pred začiatkom rokovania. Určí zapisovateľa a navrhne overovateľov zápisnice a predloží návrh programu zasadnutia.
3. OZ rokuje vždy v zbore. Je spôsobilé rokovať a uznať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho poslancov.
4. Na prijatie uznesenia OZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Na prijatie VZN je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na webovom sídle obce v tej istej lehote.
5. V prípade ohrozenia, mimoriadnej udalosti, odstraňovania následkov mimoriadnej udalosti, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa § 6 odsekov 3 a 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa nepoužije.
6. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
7. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním OZ o návrhu nariadenia. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní; účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia. Vyhlásenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti, okrem toho sa nariadenie zverejní aj na webovom sídle obce.
8. Uznesenie, ktorého výkon pozastavil starosta (okrem voľby a odvolania hlavného kontrolóra, uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu), môže potvrdiť OZ trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov OZ do troch mesiacov od jeho schválenia. Ak OZ nepotvrdí do troch mesiacov dané uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
9. Na zvolenie a odvolanie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov OZ. Ak ani jeden z kandidátov pri voľbe takú väčšinu nezískal, OZ ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti s najväčším počtom platných hlasov.
10. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov.

11. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebovom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví obec uznesením.
12. Nadpolovičná väčšina hlasov všetkých poslancov OZ je potrebná v každej obci, ktorá je účastníkom zmluvy v prípade uzatvárania zmluvy na uskutočnenie konkrétnej úlohy alebo činnosti obce a v prípade uzatvárania zmluvy o združení obcí.
13. V prípade, ak sa nezájde dostatočný počet poslancov do 15 minút po čase určenom na začiatok rokovania OZ, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu a ak sa ani 15 minút po výzve starostu v rokovacej miestnosti nezájde nadpolovičná väčšina poslancov, starosta rozpustí OZ a do 3 mesiacov zvolá ďalšie OZ.

## **Článok 9**

### **Program zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. OZ na začiatku každého zasadnutia schvaľuje návrh programu zasadnutia. Najprv sa hlasuje o bodoch návrhu programu, ktoré boli zverejnené na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce a o jeho schválení rozhodne hlasovaním. Na schválenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.
2. OZ môže na návrh starostu alebo poslanca navrhnutý program doplniť alebo zmeniť. Na zmenu návrhu programu zasadnutia OZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
3. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia OZ alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.
4. Návrh programu rokovania sa oznamuje a zverejňuje na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce najmenej 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.
5. Program rokovania obecného zastupiteľstva vychádza z potrieb obce, z prijatých uznesení a iniciatívnych návrhov orgánov obecného zastupiteľstva, poslancov a ostatných obyvateľov obce, ktoré musia byť doručené na obecný úrad najneskôr 10 dní pred plánovaným zasadnutím obecného zastupiteľstva.
6. Po otvorení a schválení programu prvým bodom je vždy kontrola uznesenia a odpovede na interpelácie poslancov z predchádzajúceho rokovania. Ďalším bodom programu rokovania sú pripomienky a dopyty obyvateľov obce, ktoré neboli zodpovedané na predchádzajúcom zasadnutí. Vystúpenie obyvateľa, ktoré nie je možné zodpovedať ihneď sa zaznamená písomne, zastupiteľstvo je informované o výsledku vybavenia v rámci bodu kontrola plnenia uznesení. Časový limit vystúpenia každého občana v diskusii je maximálne 5 minút.
7. Hlavný kontrolór predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo obecnému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí po ukončení kontroly.

## **Článok 10**

### **Zasadnutie obecného zastupiteľstva**

1. Pri prerokovávaní materiálov zaradených do programu ako prvý vystúpi predkladateľ. Predkladateľ materiálov na zasadnutí OZ môže starosta, riaditelia jednotlivých organizačných zložiek obce, riaditelia rozpočtových a príspevkových organizácií, hlavný kontrolór a poslanci OZ.
2. O prerokovávanom materiály po vystúpení predkladateľa predsedajúci otvorí diskusiu.
3. Do diskusie o prerokovávanom materiály sa poslanci prihlasujú zdvihnutím ruky.
4. Predsedajúci udeľuje slovo poslancovi v takom poradí, v akom sa prihlásili.
5. Ak poslanec pri udelení slova nie je prítomný v rokovacej miestnosti, stráca poradie a bude zaradený ako posledný prihlásený.
6. Predsedajúci môže počas diskusie udeliť slovo (vyzvať) aj spracovateľovi materiálu alebo prítomným občanom, ak je potrebné podať podrobnejšie vysvetlenie k prerokovávanému materiálu.
7. Ak na rokovaní požiadajú o slovo poslanec Európskeho parlamentu, poslanec NR SR, zástupca vlády, iného štátneho orgánu alebo predseda samosprávneho kraja, predsedajúci mu udeľí slovo.
8. Ak starosta neudelí slovo poslancovi OZ v súvislosti s prerokovávaným bodom programu, stráca právo viesť zasadnutie OZ, ktoré vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OZ, vedie ho iný poslanec poverený OZ.
9. Poslanec môže v diskusii vystúpiť alebo podať k prerokovávanej veci pozmeňujúce, prípadne doplňujúce návrhy spravidla iba raz, opakovane iba so súhlasom OZ.
10. Ak k prerokovávanej veci, pozmeňujúcemu alebo doplňujúcemu návrhu má poslanec faktickú poznámku, táto môže trvať maximálne 3 minúty.
11. Poslanec môže svoj pozmeňujúci alebo doplňujúci návrh vziať späť dovtedy, kým OZ nepristúpi k hlasovaniu o ňom.
12. Ak sa diskutujúci odchyľuje od prerokovávanej veci, predsedajúci ho vyzve, aby hovoril k veci. Ak ani po opakovanej výzve nebude hovoriť k veci, odoberie mu slovo.
13. Ak občan obce alebo iná fyzická osoba bude rušiť pokojný priebeh zasadnutia, slovo sa mu neudelí a po ďalšej výzve predsedajúceho bude vykázaný zo zasadnutia OZ.
14. Pred prijatím rozhodnutia vo veci môže OZ požiadať o odborné stanovisko hlavného kontrolóra alebo predsedu pracovnej skupiny (komisie).

15. Ak požiada o slovo hlavný kontrolór, ktorý sa zúčastňuje zasadnutia OZ s hlasom poradným, predsedajúci mu musí udeliť slovo.
16. Ak v diskusii vystúpili všetci prihlásení, predsedajúci diskusiu ukončí. Návrh na ukončenie diskusie pred vystúpením všetkých prihlásených môže dať poslanec OZ alebo starosta obce. O tomto návrhu hlasuje OZ bez diskusie.
17. Po prerokovaní všetkých bodov programu OZ predsedajúci zasadnutie ukončí.

## **Článok 11**

### **Hlasovanie na zasadnutiach obecného zastupiteľstva**

1. OZ rozhoduje o každom návrhu hlasovaním. Jednotlivé hlasovania poslancov sú zaznamenané menovite.
2. OZ hlasuje najskôr o pôvodnom návrhu. Ak nebol prijatý pôvodný návrh, poslanci obecného zastupiteľstva podávajú pozmeňujúce alebo doplňujúce návrhy. Hlasuje sa najskôr o nich, a to v poradí, v akom boli podané. Po hlasovaní o pozmeňujúcich a doplňujúcich návrhoch sa hlasuje o návrhu ako o celku.
3. V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých variantoch, hlasuje OZ v poradí akom boli navrhnuté. Schválením jedného variantu sa ostatné považujú za neprijaté a OZ o nich nehlasuje.
4. Jednotlivé hlasovania nemožno prerušiť, počas ich priebehu predsedajúci nemôže nikomu udeliť slovo.
5. Návrh na uznesenie po dohode poslancov, predloží návrhová komisia. Ak nebola návrhová komisia zvolená, návrh predkladá starosta.
6. Hlasovanie je verejné alebo tajné. Tajne sa hlasuje v prípade, že sa na tom uznesie OZ.
7. Verejne sa hlasuje spravidla zdvihnutím ruky.
8. Na tajné hlasovanie sa použijú hlasovacie lístky, ktoré sa rozdájú poslancom. Na celý priebeh tajného hlasovania dozerá volebná komisia zvolená OZ, ktorá spočítava hlasy a vyhotovuje zápisnicu o výsledku tajného hlasovania. Ak volebná komisia nebola zvolená na začiatku rokovania OZ, musí byť jej voľba najneskôr pred prvým tajným hlasovaním. Komisia si zvolí svojho predsedu.
9. Predseda volebnej komisie oznámi počet:
  - vydaných hlasovacích lístkov,
  - počet poslancov, ktorí hlasovali za navrhnutého kandidáta alebo za návrh,
  - počet poslancov, ktorí hlasovali proti navrhnutému kandidátovi alebo návrhu,
  - počet poslancov, ktorí sa zdržali hlasovania,
  - počet poslancov, ktorí neodovzdali hlasovacie lístky,
  - počet neplatných hlasov.
10. Predsedajúci následne vyhlási výsledky tajného hlasovania.
11. Informácie o výsledku verejného hlasovania a zápisnica o výsledku tajného hlasovania sú súčasťou zápisnice zo zasadnutia OZ.

## **Článok 12**

### **Zápisnice a uznesenia zo zasadnutí obecného zastupiteľstva**

1. Z každého zasadnutia OZ sa vyhotovuje zápisnica s uzneseniami a audio záznamom.
2. V zápisnici sa uvedie, kto viedol zasadnutie, koľko poslancov bolo prítomných, ktorí poslanci ospravedlnili svoju neúčast' na zasadnutí, mená overovateľov, meno zapisovateľa, program zasadnutia, diskusia k jednotlivým materiálom a aký bol výsledok hlasovania /menovitý, ak sa nejedná o tajné hlasovanie/.
3. VZN a uznesenia OZ podpisuje starosta obce najneskôr do 10 dní od ich schválenia OZ.
4. Zápisnica zo zasadnutia sa vyhotovuje do 10 dní a podpisuje ju starosta obce a overovatelia. Overovatelia parafujú každú stranu zápisnice. Zápisnica sa po podpise overovateľmi zopne, prelepí páskou a cez pásku opečiatkuje úradnou pečiatkou obce. Ak overovateľ zápisnicu neoverí do 9 pracovných dní od preukázateľného doručenia, desiatym dňom sa zápisnica považuje za overenú.
5. Originál zápisnice je záznamom o zasadnutí OZ a odovzdáva sa spolu s uzneseniami na archivovanie. Súčasťou zápisnice sú úplné texty predkladaných materiálov, schválených uznesení, prezenčná listina o účasti poslancov na zasadnutí OZ a výsledky hlasovania.

## **Článok 13**

### **Interpelácie**

1. Interpeláciou sa na účely tohto rokovacieho poriadku rozumie kvalifikovaná otázka, ktorá sa vzťahuje na uplatňovanie a vykonávanie nariadení obce, rozhodnutí obce, uznesení OZ, pôsobnosti obecného úradu a právnických osôb založených alebo zriadených obcou.
2. Poslanci majú právo na zasadnutí zastupiteľstva interpelovať starostu, klásť otázky, hlavnému kontrolórovi a ostatným odborným pracovníkom vo veciach výkonu ich práce.
3. V prípade, že obsah prednesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancom poskytnúť odpoveď do 30 dní po rokovaní zastupiteľstva.

4. Interpelácia sa podáva písomne predsedajúcemu. Poslanec môže predniesť interpeláciu aj ústne v rámci bodu programu zasadnutia určeného na interpelácie. Písomné znenie interpelácie poslanec doručí zapisovateľke.
5. Interpelujúci poslanec má právo na okamžitú odpoveď v prípade, ak otázku v interpelácii odovzdal písomne už v predstihu minimálne 15 dní pred dňom zasadnutia zastupiteľstva.
6. Ak vysvetlenie, alebo odpoveď na interpeláciu nie je pre interpelujúceho poslanca postačujúca, môže požiadať o doplnenie, resp. postúpenie predmetu interpelácie na jej prešetrovanie. Odpoveď o prešetrovaní záležitosti alebo doplnenie odpovede sa musí poslancovi doručiť do 30 dní po rokovaní zastupiteľstva.
7. Poslanec je oprávnený požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených obcou vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti a je oprávnený požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických osôb a právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v obci.

## **Š t v r t á   č a s ť**

### **Článok 14**

#### **Kontrola plnenia uznesení**

1. Starosta rozpracováva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh, vyplývajúcich z uznesení OZ.
2. O plnení uznesení OZ informuje OZ na každom zasadnutí kontrolór obce Zvončín.

### **Článok 15**

#### **Záverčné a splnomocňovacie ustanovenia**

1. Rokovací poriadok OZ Obce Zvončín bol schválený OZ v Obce Zvončín dňa 15.06.2020 uznesením č. 28/2020
2. Rokovací poriadok OZ Obce Zvončín nadobúda účinnosť: 16.06.2020
3. Ak sa počas zasadnutia OZ vyskytne pochybnosť o správnosti postupu podľa tohto rokovacieho poriadku, rozhoduje o ďalšom postupe predsedajúci po konzultácii s hlavným kontrolórom.
4. Rokovací poriadok OZ, jeho zmeny a doplnky schvaľuje OZ nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
5. Dňom účinnosti tohto rokovacieho poriadku sa ruší rokovací poriadok OZ Obce Zvončín zo dňa 09.06.2011.

Vo Zvončine, dňa: 16.06.2020

**Mgr. Katarína Dudášová**  
starosta obce