

Školský poriadok

**Školský poriadok stanovuje práva a povinnosti rodičov a zamestnancov školy a je
záväzným, interným dokumentom Materskej školy vo Zvončíne.**

Vypracovala: Soňa Planková

Vo Zvončíne dňa: 22. 08. 2022

Prerokovaný v pedagogickej rade: 25. 08. 2022

Prerokovaný v rade školy: 19.9.2022

O vydaní a obsahu školského poriadku boli informovaní zákonní zástupcovia detí na
rodičovskom stretnutí dňa 12.9.2022

OBSAH

- **Základné ustanovenia Školského poriadku**
- **Všeobecné ustanovenia**
- **Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a s ďalšími zamestnancami materskej školy**
- **Prevádzka a vnútorný režim materskej školy**
- **Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím**
- **Podmienky nakladania s majetkom materskej školy**
- **Záverečné a zrušovacie ustanovenia**

Základné ustanovenia Školského poriadku

Školský poriadok materskej školy bol vypracovaný riaditeľkou školy v súlade s § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení Vyhlášky č. 308/2009 Z. z., § 24 zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov škôl a školských zariadení, schválený MŠ SR pod č. CD 2005-19381/26382-1:14 s prihliadnutím na špecifické podmienky Materskej školy vo Zvončine, Zvončín 83, 919 01 Zvončín.

Školský poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravuje najmä podrobnosti o výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov alebo zástupcov zariadenia (ďalej len „zákonný zástupca“) v materskej škole, o pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy, o prevádzke a vnútornom režime materskej školy, o podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím, o podmienkach nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ. Školský poriadok upravuje podrobnosti aj o iných veciach, nevyhnutných na zabezpečenie plynulej a kvalitnej výchovy a vzdelávania.

Nedodržiavanie školského poriadku zo strany detí a ich zákonných zástupcov, môže mať za následok písomné upozornenie o tejto skutočnosti a prípadné následné predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania dieťaťa, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

Všeobecné ustanovenia

1.1 Účel a predmet činnosti materskej školy

Materská škola Zvončín je rozpočtovou organizáciou, nemá právnu subjektivitu. Jej zriaďovateľom je Obec Zvončín. Predmetom činnosti materskej školy je poskytovanie predprimárneho vzdelávania deťom vo veku spravidla od dvoch do šesť rokov a deťom s pokračovaním plnenia povinnej školskej dochádzky, príprava detí na povinnú školskú dochádzku, stravovanie detí a vykonávanie ďalších činností upravených inými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

1.2 Štatutárny orgán

Štatutárnym orgánom Materskej školy Zvončín 83 je starosta obce Zvončín 82.

1.3 Riadenie materskej školy

Materskú školu riadi riaditeľ, ktorý zodpovedá za dodržiavanie štátneho vzdelávacieho programu, vypracovanie a dodržiavanie školského vzdelávacieho programu Zvonček, plánu kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov, hodnotenie pedagogických zamestnancov a ďalšej dokumentácie školy, ďalej zodpovedá za úroveň výchovnovzdelávacej práce školy, dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov. V čase neprítomnosti riaditeľa zastupuje poverený pedagogický zamestnanec. Ak je jeho neprítomnosť dlhšia ako 30 dní, zriaďovateľ toto poverenie vydá písomne.

1.4 Charakteristika materskej školy

Materská škola vo Zvončíne poskytuje celodenné predprimárne vzdelávanie pre deti vo veku spravidla od dvoch do šiestich rokov, ako aj pre deti s pokračovaním plnenia povinnej školskej dochádzky.

Poslaním materskej školy je dopĺňať rodinnú výchovu a odborným pedagogickým prístupom s využívaním edukačných aktivít rozvíjať osobnostné kompetencie detí v oblasti kognitívnej, emocionálnej, somatickej a sociálnej. Využívaním školského vzdelávacieho programu Zvonček pripravujeme deti na bezproblémový vstup do základnej školy. Materská škola Zvončín má v prevádzke dve triedy. Triedy majú spoločnú herňu a spálňu, samostatnú šatňu a sociálne zariadenie s umývadlami a WC. Jedna triedu je na prízemí a druhá na poschodí budovy MŠ. V triede sú deti rozdelené spravidla podľa veku a o zadelení detí do jednotlivých tried rozhoduje riaditeľ. Priestorové a funkčné členenie je plne v súlade s Vyhláškou 527/2007

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež. Vybavenie priestorov je pestré, farebné, každá trieda má koberec, útulný nábytok, hračky, interaktívnu tabuľu a všetko potrebné vybavenie pre rozmanité aktivity s deťmi. Materská škola disponuje s dostatočným množstvom učebných pomôcok, interaktívnych pomôcok, výtvarným a pracovným materiálom.




Stravovanie detí je realizované v školskej jedálni. Mladšie deti sa stravujú v jedálni ako prvé a staršie deti po nich. Dodržaný je časový harmonogram s trojhodinovými prestávkami medzi jedlami.

K objektu MŠ patrí aj školský dvor, plný zelene, ktorý dáva priestor pre pohybové aktivity detí počas celého roka. Je vybavený pieskoviskom, hernými prvkami, preliezačkami, dopravnými prostriedkami pre deti.

Výkon práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v MŠ, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a s ďalšími zamestnancami MŠ

1. Práva detí

Deti majú všetky práva a slobody zaručené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práv a v Charte práv dieťaťa. Dohovor o právach dieťaťa bol prijatý Valným zhromaždením OSN 20. novembra 1989, stal sa súčasťou medzinárodného práva a Slovensko je jednou z krajín, ktoré ho ratifikovali.

-  Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu, postavenia. Dieťaťu náležia všetky práva uvedené v tejto deklarácii. Na tieto práva majú nárok všetky deti bez jedinej výnimky bez rozdielu rasy, farby pleti, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového, spoločenského, alebo iného postavenia, či už dieťaťu samému alebo jeho rodiny.
-  Právo na zdravý duševný a telesný vývin. Dieťaťu sa má dostať zvláštnej ochrany a treba mu zákonmi a inými prostriedkami zabezpečiť, aby sa v slobodných a dôstojných podmienkach zdravým a normálnym spôsobom vyvíjalo telesne, duševne, mravne, duchovne a sociálne. Pri prijímaní zákonov hlavným hľadiskom majú byť najvladnejšie záujmy dieťaťa.
-  Právo na meno a štátnu príslušnosť. Dieťa má mať od narodenia právo na meno a štátnu príslušnosť.

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

- ✚ Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby. Dieťaťu sa majú dostať výhody sociálneho zabezpečenia. Má mať právo dospievať a vyvíjať sa v zdraví, preto treba jemu a jeho matke poskytovať zvláštnu starostlivosť a ochranu vrátane primeranej starostlivosti pred narodením a po ňom. Dieťa má mať právo na primeranú výživu, bývanie, zotavenie a zdravotnícke služby.
- ✚ Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí. Telesne, duševne alebo sociálne postihnutému dieťaťu treba poskytnúť zvláštnu opateru, výchovu a starostlivosť, akú vyžaduje jeho stav.
- ✚ Právo na lásku, porozumenie, starostlivosť. Plný a harmonický rozvoj osobnosti dieťaťa vyžaduje lásku a porozumenie. Všade, kde je to možné, má vyrastať obklopené starostlivosťou a zodpovednosťou svojich rodičov a vždy v ovzduší lásky a mravnej a hmotnej istoty; s výnimkou mimoriadnych okolností sa dieťa v útlom veku nemá odlúčiť od matky. Má byť povinnosťou spoločnosti a úradov venovať osobitnú starostlivosť deťom, ktoré nemajú rodinu, a tým, ktorým sa nedostáva primeraných prostriedkov na výživu.
- ✚ Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie. Dieťa má nárok na vzdelávanie, ktoré má byť bezplatné a povinné, aspoň na základnom stupni. Má sa mu dostať vzdelania, ktoré zvýši jeho všeobecnú kultúrnu úroveň a poskytne mu rovnaké možnosti rozvíjať svoje schopnosti, svoje vlastné názory a svoj zmysel pre mravnú a spoločenskú zodpovednosť, aby sa mohlo stať užitočným členom spoločnosti. Dieťa má mať možnosti pre hru a zotavenie, ktoré majú sledovať tie isté zámery ako vzdelávanie.
- ✚ Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, mieru a bratstva. Dieťa treba chrániť pred pôsobením, ktoré môže podnecovať rasovú, náboženskú alebo akúkoľvek inú formu diskriminácie. Dieťa sa má vychovávať v duchu porozumenia, priateľstva medzi národmi, mieru a bratstva všetkých ľudí, aby si plne uvedomovalo, že má svoje sily a schopnosti venovať službe ostatným ľuďom.

Dieťa má právo na:

- ✓ rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- ✓ bezplatné vzdelanie pre deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné
- ✓ vzdelanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- ✓ výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

- ✓ organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- ✓ inkluzívne vzdelávanie a individuálny prístup rešpektujúci jeho rôzne výchovnovzdelávacie potreby, schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- ✓ na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom
- ✓ úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- ✓ poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním v rámci realizácie konzultačno-poradenských služieb učiteľkami MŠ a vedením školy,
- ✓ úctu k svojej osobe a právo na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- ✓ na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- ✓ základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu dieťaťa, so súhlasom riaditeľky materskej školy a zriaďovateľa zúčastňovať sa na súťažiach,

2. Povinnosti detí

- ✓ neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania
- ✓ dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy materskej školy
- ✓ chrániť v medziach svojich možností a schopností pred poškodením majetok školy, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie
- ✓ chrániť pred poškodením učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané
- ✓ konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť ako aj zdravie a bezpečnosť osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní
- ✓ ctiť si ľudskú dôstojnosť ostatných detí a zamestnancov školy
- ✓ rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi školy a dobrými mravmi
- ✓ pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať, ak školský zákon neustanovuje inak

3. Práva zákonných zástupcov

Zákonný zástupca má právo:

- ✓ žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona o výchove a vzdelávaní
- ✓ oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom školy, Školským poriadkom,
- ✓ byť informovaný o výchovno–vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa a o výchovno – vzdelávacej činnosti v triede, ktorú dieťa navštevuje
- ✓ na poskytnutie odborných metodicko – poradenských konzultácií
- ✓ na poskytnutie informácií o centrách pedagogicko–psychologickej a špeciálno–pedagogickej prevencie a poradenstva
- ✓ zúčastňovať sa na výchovno–vzdelávacej činnosti po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy
- ✓ vyjadrovať sa k výchovno–vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy
- ✓ voliť a byť volený do Rady školy
- ✓ zúčastňovať sa akcií organizovaných v spolupráci materskej školy a rodiny
- ✓ podporovať školu finančnými darmi, nápadmi a podnetmi, odbornými znalosťami a zručnosťami

4. Povinnosti zákonných zástupcov

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- ✓ oboznámiť sa so Školským poriadkom a dodržiavať ho
- ✓ vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole
- ✓ dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno–vzdelávacie potreby
- ✓ informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na pobyt dieťaťa v materskej škole
- ✓ oznamovať všetky zmeny v dôležitých údajoch o dieťati – adresa, telefónne číslo zákonných zástupcov, číslo zdravotnej poisťovne
- ✓ zúčastňovať sa rodičovských stretnutiach

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

- ✓ uhrádzať mesačný príspevok zákonného zástupcu na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v MŠ a príspevok na stravu podľa pokynov vedúcej školskej jedálne,
- ✓ privádzať do materskej školy iba dieťa bez príznakov ochorenia a odovzdať ho priamo službukonajúcej učiteľke (neposielať dieťa do triedy samé), informovať ju o akýchkoľvek zdravotných problémoch dieťaťa.
- ✓ vyzdvihnúť si čo najskôr dieťa z materskej školy, ak dostane od učiteľky informáciu, že dieťa prejavuje príznaky ochorenia – napr. má zvýšenú teplotu, hnačku, neutíchajúci kašeľ, nevoľnosť, zvracia a pod.
- ✓ nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo
- ✓ prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do materskej školy riadne, pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
- ✓ oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti dieťaťa. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do materskej školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa na súťažiach,
- ✓ ospravedlniť triednej učiteľke neprítomnosť dieťaťa, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, alebo vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch materská škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží zákonný zástupca potvrdenie od lekára. V čase mimoriadnej situácie, núdzového stavu alebo výnimočného stavu môže zákonný zástupca ospravedlniť neprítomnosť dieťaťa aj v trvaní viac ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni bez lekárskeho potvrdenia. Počet dní určí Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „MŠVVaŠ SR“) a materská škola o tejto skutočnosti informuje zákonných zástupcov
- ✓ dodržiavať prevádzkový čas a režim materskej školy, prichádzať v čase vymedzených hodín tak, aby nenasarúšal výchovno-vzdelávaciu činnosť s deťmi a pracovné povinnosti zamestnancov, do 7.50 hod.,
- ✓ nezasahovať do výkonu pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca,

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

- ✓ dodržiavať hygienické a bezpečnostné opatrenia vyplývajúce z príslušnej legislatívy, zo základných požiadaviek na dodržanie BOZP, ochrany pred požiarom a ochrany životného prostredia v priestoroch MŠ
- ✓ rešpektovať, že počas pobytu v materskej škole dieťa nesmie používať mobilné elektronické zariadenia, prostredníctvom ktorých dochádza k prenosu údajov tretím osobám bez súhlasu osôb, o ktorých sa údaje prenášajú (detí a zamestnancov materskej školy),
- ✓ je hrubým porušením školského poriadku zneužitie osobných údajov zamestnancov a detí materskej školy na internete a v iných médiách, - ohováranie zamestnancov a detí materskej školy nepravdivými údajmi, ktoré môžu poškodiť dobré meno zamestnancov a detí, môže byť považované za trestný čin, na ktorý sa vzťahuje zákon NR SR č.300/2005 Z.z. – Trestný zákon.

Prevádzka a vnútorný režim materskej školy

Čas prevádzky materskej školy: od 7,00 do 16,30 hod. Tento čas je hraničný. To znamená, že ani pred týmto časom, ani po jeho uplynutí, nesmú byť deti v materskej škole. Posledný vstup do budovy MŠ je ráno o 7,50 hod. a popoludní o 16,20 hod. MŠ poskytuje celodennú výchovu a vzdelávanie, v prípade záujmu zákonných zástupcov detí poskytuje MŠ aj poldennú výchovu a vzdelávanie v dohodnutom čase. Konzultačné hodiny - riaditeľka MŠ Planková Soňa: denne od 11,00 do 12,00 hod. a po predchádzajúcom dohovore. Konzultačné hodiny – učiteľky: od 11,00 do 12,00 hod. po predchádzajúcom dohovore. Čas prevádzky materskej školy je odsúhlasený zriaďovateľom - Obcou Zvončín.

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy spravidla do 15. júla daného kalendárneho roka a prázdniny pre deti sú až do 1. septembra daného kalendárneho roka.

V tomto období čerpajú zamestnanci dovolenku na zotavenie. Pred nástupom detí do MŠ vykonávajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu vnútorných i vonkajších priestorov, pedagogickí zamestnanci pripravujú dokumentáciu a triedy pre deti k novému školskému roku. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľ MŠ oznamom spravidla dva mesiace vopred. V čase jesenných, vianočných, jarných, veľkonočných a aj letných prázdnin je zabezpečená prevádzka materskej školy podľa zisteného záväzného záujmu rodičov.

Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku. O obmedzení prevádzky a spojení tried môže riaditeľka rozhodnúť aj v čase zvýšenej chorobnosti, hlavne v

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

zimných mesiacoch. Pri rozhodnutí o spojení tried sa dbá na zabezpečenie kvalitnej výchovy a vzdelávania a na dodržanie bezpečnostných a hygienických požiadaviek.

Vnútoraná organizácia materskej školy

Prevádzkovateľ/zriaďovateľ:	Obec Zvončín Zvončín 82, 919 01
Druh školského zariadenia:	Materská škola
Adresa školského zariadenia:	Zvončín 83, 919 01 Zvončín ms@zvoncin.sk +421 902 424 512 trieda lienky +421 901 714 078 trieda včielky
Riaditeľka MŠ:	Soňa Planková
Konzultačné hodiny :	na základe osobného, telefonického dohovoru
Počet tried:	2
Výchovná starostlivosť:	celodenná, s možnosťou poldennej starostlivosti
Vyučovací jazyk :	slovenský
Pedagogickí zamestnanci:	Bc. Jana Lužáková Mgr. Jana Bangová Silvia Hájičková Soňa Planková
Prevádzkoví zamestnanci :	Andrea Crhoňová – upratovačka Ružena Morongová – upratovačka
Zamestnanci školskej jedálne :	Mgr. Mária Kučerová – vedúca ŠJ pri MŠ Silvia Štibravá – hlavná kuchárka

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do materskej školy

Na predprimárne vzdelávanie sa prijíma dieťa spravidla od troch rokov veku a nemožno prijať dieťa mladšie ako dva roky, a to ani na adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt. Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie do materskej školy je limitované kapacitnými možnosťami materskej školy v nadväznosti na ustanovenie § 28 ods. 9 a 10 školského zákona. Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, pre ktoré je plnenie predprimárneho vzdelávania povinné.

Dieťa sa do materskej školy prijíma vždy len na základe písomnej žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie. Zákonný zástupca dieťaťa spolu so žiadosťou predkladá aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast, ktorého súčasťou je aj údaj o povinnom očkovaní dieťaťa. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti nie je potvrdením o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa, ale je potvrdením o jeho zdravotnej spôsobilosti absolvovať predprimárne vzdelávanie.

Ak sa do materskej školy prijíma dieťa, ktoré má zariadením poradenstva a prevencie, zaradeným v sieti škôl a školských zariadení SR, identifikované špeciálne výchovnovzdelávacie potreby, zákonný zástupca k žiadosti predloží:

- ✚ potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast,
- ✚ vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie
- ✚ odporúčenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Za dieťa so špeciálnymi výchovnovzdelávacími potrebami môže riaditeľ materskej školy považovať len dieťa, ktoré má zariadením poradenstva a prevencie diagnostikované špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Riaditeľka materskej školy vždy pred vydaním rozhodnutia o prijatí dieťaťa so ŠVVP preskúma všetky podklady, okolnosti a zväží, či má vytvorené vhodné podmienky na prijatie takéhoto dieťaťa alebo bude schopná tieto podmienky dodatočne, v spolupráci so zriaďovateľom vytvoriť po prijatí takéhoto dieťaťa. Na základe výsledkov preskúmania všetkých podkladov a okolností riaditeľka zvolí možnosť prijať dieťa so ŠVVP len na diagnostický pobyt (najdlhšie na tri mesiace) podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. alebo vydať rozhodnutie o prijatí do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a v ňom zároveň určiť diagnostický pobyt podľa § 59 ods. 8 školského zákona. Maximálny počet detí so ŠVVP zaradených v jednej triede materskej školy sú dve.

V prípade, ak zákonní zástupcovia nebudú materskú školu informovať o zmenách v zdravotnom stave dieťaťa, včas nepredložia všetky výsledky odborných vyšetrení, návrh na pridelenie asistenta a pod., alebo o iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu riaditeľka materskej školy pristúpi k vydaniu rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy z podnetu riaditeľky materskej školy, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie alebo o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie z dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky poskytnúť dieťaťu výchovu a vzdelávanie primeranú druhu a stupňu jeho zdravotného znevýhodnenia.

Spôsob podania žiadosti o prijatie dieťaťa do MŠ

Deti sa do materskej školy prijímajú na základe vopred podanej žiadosti. Žiadosť o prijatie je možné podať v termíne, ktorý zverejní riaditeľ školy, po dohode so zriaďovateľom. Obvyklým termínom je mesiac apríl. O spôsobe podania žiadosti a prijímaní detí informuje rodičov riaditeľ školy písomným oznamom zverejnený spravidla k 1. aprílu daného školského roka, umiestneným na hlavnom vstupe do budovy a na webovej stránke zriaďovateľa www.zvoncin.sk. Zoznam prijatých žiadostí predloží riaditeľ školy zriaďovateľovi. O prijatí dieťaťa do školy rozhoduje riaditeľ školy.

Zákonný zástupca môže žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy podať osobne, poštou alebo e-mailom. Ak materská škola z kapacitných dôvodov nemôže prijať všetky deti, ktorých zákonní zástupcovia o prijatie do materskej školy žiadajú, riaditeľka materskej školy vydá rozhodnutie o neprijatí do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. Ak sa prijíma dieťa k začiatku školského roka, o prijatí/neprijatí dieťaťa do materskej školy rozhodne riaditeľka materskej školy najneskôr do 30. júna, ktorý predchádza školskému roku, v ktorom sa má predprimárne vzdelávanie dieťaťa začať.

Riaditeľka materskej školy vo vzťahu k adaptačnému a diagnostickému pobytu má možnosť vydať rozhodnutie o prijatí na adaptačný pobyt alebo o prijatí na diagnostický pobyt, podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. alebo vydať rozhodnutie o prijatí dieťaťa do materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a v tomto rozhodnutí, podľa § 59 ods. 8 školského zákona určiť adaptačný pobyt alebo diagnostický pobyt dieťaťa.

Adaptačný pobyt sa vzťahuje najmä na novoprijaté deti, ktoré nemajú ŠVVP, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na nové podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu. Riaditeľka materskej školy sa počas trvania adaptačného pobytu dieťaťa môže na základe informácií od triednych učiteliek dohodnúť so zákonným zástupcom, že sa zmení čas pobytu dieťaťa v materskej škole z niekoľkých hodín, postupne, alebo aj od nasledujúceho dňa, na celý deň. Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

spolupráca zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami materskej školy. Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (ako je uvedené v rozhodnutí).

Podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace a nemožno ho predlžovať. Vždy ide buď o nové obdobie, počas ktorého trvá nový adaptačný pobyt alebo o nové prijatie s určením adaptačného pobytu najdlhšie na tri mesiace. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže riaditeľka materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z., po predchádzajúcom písomnom upozornení na túto možnosť, rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy, ale len ak nepôjde o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné.

Diagnostický pobyt sa vzťahuje na deti, ktoré majú zariadením poradenstva a prevencie diagnostikované ŠVVP. Diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole podľa § 59 ods. 8 školského zákona nesmie byť dlhší ako tri mesiace. Cieľom diagnostického pobytu je, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede. Ak materská škola pri prijímaní vie, že prijíma dieťa so ŠVVP, riaditeľka materskej školy prijme dieťa len na diagnostický pobyt podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z. Ak obdobie troch mesiacov diagnostického pobytu nebude postačujúce na ukončenie diagnostiky dieťaťa, riaditeľka na základe novej žiadosti, ku ktorej zákonní zástupcovia predložia všetky vyjadrenia požadované podľa § 59 ods. 5 školského zákona buď opäť prijme dieťa len na diagnostický pobyt podľa § 5 ods. 14 písm. b) zákona č. 596/2003 Z. z., alebo dieťa prijme podľa § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. a v tomto rozhodnutí zároveň určí diagnostický pobyt podľa § 59 ods. 8 školského zákona.

Povinné predprimárne vzdelávanie

Povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok okrem prípadu uvedeného v § 28a ods. 3 školského zákona. Deti, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, sa na predprimárne vzdelávanie prijímajú prednostne. Povinné predprimárne vzdelávanie musí plniť každé dieťa, ktoré do 31. augusta (vrátane) dovŕši päť rokov veku, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 1 školského zákona, alebo dovŕši päť rokov veku a povinné predprimárne vzdelávanie plní formou individuálneho vzdelávania, t. j. dieťa podľa § 28b ods. 2 školského zákona, alebo dovŕši šesť rokov veku, ale nedosiahlo školskú spôsobilosť, t. j. dieťa podľa § 28a ods. 3 školského zákona – toto dieťa bude pokračovať v plnení povinného

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

predprimárneho vzdelávania ešte jeden školský rok, alebo nedovŕši päť rokov veku, ale jeho zákonný zástupca k písomnej žiadosti o vedenie dieťaťa ako dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast, alebo dovŕši päť rokov veku, ale zo zdravotných dôvodov je oslobodené od povinnosti dochádzať do materskej školy, lebo mu jeho zdravotný stav neumožňuje vzdelávať sa.

Dieťa pokračujúce v plnení povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľka materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Inštitút „pokračovanie plnenia povinného predprimárneho vzdelávania“ sa uplatní vo vzťahu k deťom, u ktorých sa na základe záverov odborného vyšetrenia preukáže, že pokračovanie v predprimárnom vzdelávaní bude na prospech ich osobnostného rozvoja a rozvoja ich kľúčových kompetencií, nevyhnutných na zvládnutie plnenia povinnej školskej dochádzky v základnej škole. Ak má materská škola pochybnosť o školskej spôsobilosti dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie, vyžaduje sa jej úzka spolupráca so zákonnými zástupcami. Podkladom pre rozhodnutie riaditeľky materskej školy vo veci pokračovania plnenia povinného predprimárneho vzdelávania je podľa § 28a ods. 3 školského zákona vždy predloženie písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a informovaného súhlasu zákonného zástupcu. Po predložení uvedených súhlasov následne riaditeľka materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania.

Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

Dieťa plniace povinné predprimárne vzdelávanie pred dovŕšením piateho roku veku

Zákonný zástupca dieťaťa môže v zmysle § 28a ods. 5 školského zákona riaditeľku materskej školy požiadať, aby bolo na povinné predprimárne vzdelávanie prijaté dieťa, ktoré nedovŕšilo do 31. augusta piaty rok veku. Ide spravidla o deti s nadaním alebo o deti, ktoré dovŕšia päť rokov veku v priebehu mesiaca september, ktorých zákonní zástupcovia v nasledujúcom školskom roku s vysokou pravdepodobnosťou požiadajú o výnimočné prijatie na

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

plnenie povinnej školskej dochádzky pred dovŕšením šiesteho roku veku dieťaťa podľa § 19 ods. 4 školského zákona, pretože podľa § 60 ods. 1 školského zákona, môže byť na základné vzdelávanie výnimočne prijaté len dieťa, ktoré nedovŕšilo šiesty rok veku a absolvovalo povinné predprimárne vzdelávanie.

Zákonný zástupca dieťaťa podľa § 28a ods. 5 školského zákona požiada riaditeľku o prijatie dieťaťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania pred dovŕšením piateho roku veku najneskôr do 31. augusta daného roku a riaditeľke k žiadosti predloží súhlasné vyjadrenie príslušného zariadenia poradenstva a prevencie a súhlasné vyjadrenie všeobecného lekára pre deti a dorast.

Po predložení uvedených súhlasných vyjadrení riaditeľka materskej školy zaznamená skutočnosť, že dané dieťa bude od nasledujúceho školského roku dieťaťom plniacim povinné predprimárne vzdelávanie v osobnom spise dieťaťa.

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania

Nesplnenie povinnosti zákonného zástupcu prihlásiť dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania a tiež neospravedlnené vynechávanie predprimárneho vzdelávania sa podľa § 5 ods. 16 zákona č. 596/2003 Z. z. považuje za nedbanie o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, ktoré môže vyústiť do uplatnenia inštitútu „osobitného príjemcu rodinných prídavkov“ podľa zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 600/2003 Z. z.“). Ak zákonný zástupca nebude dbať o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania, riaditeľka materskej školy má podľa § 5 ods. 15 zákona č. 596/2003 Z. z. povinnosť oznámiť obci (v ktorej má dieťa trvalý pobyt) a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu alebo prechodného pobytu oprávnenej osoby (zákonného zástupcu dieťaťa) konkrétne prípady, keď zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinného predprimárneho vzdelávania.

Zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania vecne príslušný úrad práce sociálnych vecí a rodiny bude následne posudzovať podľa § 12a ods. 1 písm. a) zákona č. 600/2003 Z. z. uplatnením inštitútu osobitného príjemcu.

Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy môže vydať riaditeľka materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. bez predchádzajúcej žiadosti zákonného zástupcu, ak na to budú existovať dôvody, aj v čase pred uplynutím

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa alebo na základe žiadosti zákonného zástupcu, ak pôjde o zdravotné dôvody, zníženú adaptačnú schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany zákonného zástupcu.

Žiadosť o prerušenie dochádzky odovzdá zákonný zástupca minimálne sedem dní pred plánovaným dlhodobým prerušením dochádzky do materskej školy. Ak nastanú dôvody, pre ktoré z rozhodnutia riaditeľky materskej školy bude potrebné na určité obdobie prerušiť dochádzku dieťaťa do materskej školy, tak riaditeľka materskej školy, po predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu na túto možnosť, vydá rozhodnutie o prerušení dochádzky daného dieťaťa v termíne od – do. Vydaním rozhodnutia o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy sa vytvára priestor na eliminovanie dôvodov, ktoré viedli k prerušeniu dochádzky. Rozhodnutie o prerušení dochádzky dieťaťa je často krokom pred vydaním rozhodnutia o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie.

V prípade zvýšeného záujmu zákonných zástupcov o prijatie detí do materskej školy môže riaditeľka materskej školy na miesto dieťaťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy, prijať iné dieťa, pričom v rozhodnutí o prijatí uvedie na aký čas dieťa do MŠ prijíma. Zákonný zástupca, ktorý požiadal o prerušenie dochádzky tak, v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím termínu – najneskôr dva týždne pred uplynutím času prerušenia, dokedy má jeho dieťa prerušenú dochádzku, písomne oznámi riaditeľke materskej školy, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole.

Zákonný zástupca dieťaťa, ktoré bolo do materskej školy prijaté na čas prerušenia dochádzky iného dieťaťa, v prípade, ak má zákonný zástupca naďalej záujem o to, aby jeho dieťa navštevovalo materskú školu, má v dostatočnom časovom predstihu – najneskôr dva týždne pred uplynutím času, ktorý má uvedený v rozhodnutí o prijatí počas prerušenia dochádzky iného dieťaťa do materskej školy, podať novú žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy a spolu s ňou predložiť aj potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti od všeobecného lekára pre deti a dorast, obsahujúce aj údaj o povinnom očkovaní.

Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie

Riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie, po slovnom upozornení zákonného zástupcu na konkrétne dôvody, minimálne jednom osobnom pohovore so zákonnými zástupcami dieťaťa a triednou učiteľkou, ktorého predmetom boli dôvody, ktoré môžu viesť k

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

rozhodnutiu o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa a predchádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu.

Riaditeľka materskej školy rozhodne o predčasnom skončení predprimárneho vzdelávania ak zákonný zástupca dieťaťa, opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom, ak zákonný zástupca dieťaťa si neplní povinnosti v súvislosti s úhradou povinných príspevkov za dochádzku a stravu dieťaťa v materskej škole, ak zákonný zástupca, prípadne iná splnomocnená osoba opakovane preberá dieťa z materskej školy po ukončení jej prevádzky, ak zákonný zástupca neposkytne materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní, ak zákonný zástupca neinformuje materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní, ak zákonný zástupca odmietne s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, prípadne predložiť výsledky odborných vyšetrení, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavia po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona, ak dieťa prestane navštevovať materskú školu a zákonný zástupca napriek preukázateľným výzvam triednej učiteľky a následne riaditeľky materskej školy nereaguje vo veci ospravedlnenia neprítomnosti dieťaťa, ak dieťa opakovane porušuje podmienky predprimárneho vzdelávania určené školským poriadkom, nedokáže sa prispôbiť podmienkam materskej školy a závažným spôsobom narúša výchovno-vzdelávací proces, a tým sú obmedzené práva ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania, ak predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista, alebo ak predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie poradenstva a prevencie.

Schádzanie a rozchádzanie detí

V čase od 7,00 do 7,30 hod. sa deti schádzajú v triede lienok na prízemí. Popoludní sa taktiež rozchádzajú v triede lienok a to od 15,30 do 16,30 hod. Dieťa od rodičov preberá učiteľka, ktorá zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi (inej splnomocnenej osobe), alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Pri rannom preberaní detí od rodičov učiteľky vykonávajú "ranný filter" (kontrolujú zdravotný stav detí). Ak zdravotný stav dieťaťa nie je vhodný na prijatie, učiteľka má právo odmietnuť prebranie dieťaťa. Zákonný zástupca

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

môže na preberanie dieťaťa písomne splnomocniť aj inú osobu, avšak musí mať minimálne 10 rokov. V prípade, že rodičia majú súdnym rozhodnutím, prípadne predbežným opatrením obmedzené prebranie detí, je potrebné o tom písomne (fotokópiou úradného rozhodnutia) informovať riaditeľku MŠ.

V prípade, ak zákonný zástupca bez predchádzajúcej dohody nevyzdvihne svoje dieťa z materskej školy do času ukončenia prevádzky materskej školy, učiteľka bude kontaktovať postupne všetky poverené osoby, ktoré majú splnomocnenie na prevzatie dieťaťa. Ak žiadna zo splnomocnených osôb neprevezme dieťa, bude materská škola kontaktovať príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru, ktorý disponuje aj kontaktom na príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately, ktorý je dosiahnuteľný aj mimo služobného času zamestnancov. Službukonajúca učiteľka nesmie odvieŕ dieťa k sebe domov, ani ho odovzdať inej osobe ako je zákonný zástupca, alebo ním písomne splnomocnená osoba.

Ak má materská škola podozrenie, že zákonný zástupca opakovane preberá dieťa pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok, alebo ak sa u dieťaťa prejavia zmeny, nasvedčujúce zanedbávaniu riadnej starostlivosti, bude materská škola po prechádzajúcom písomnom upozornení zákonného zástupcu informovať o tejto skutočnosti príslušný Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Preberanie detí medzi pedagógmi

Preberanie a odovzdávanie detí prebieha osobným kontaktom. Počas pobytu dieťaťa v MŠ zaň zodpovedá pedagóg, ktorému nie je povolené nechávať deti bez dozoru. V prípade, že pedagóg potrebuje opustiť priestor triedy je povinný dať deti do klúdovej činnosti a požiadať iného zamestnanca o dozor a to len na nevyhnutne potrebný čas.

Organizácia v šatni

Rodič smie vstupovať len do priestoru šatne. V šatni vedie dieťa k samostatnosti a poriadkumilovnosti pri odkladaní osobných vecí do skrinky. Do ostatných priestorov nie je povolené rodičom vstupovať. V prípade, ak je toto nevyhnutné z dôvodu slabšej adaptácie dieťaťa, je rodič povinný vstúpiť do triedy bosý. Za estetickú úpravu šatne a informačný systém zodpovedajú pedagogickí zamestnanci. Za dodržanie hygienických požiadaviek prevádzkoví zamestnanci. Pri obliekaní detí v mladšej vekovej skupine na pobyt vonku pomáhajú učiteľkám upratovačky. V zimnom období jedna učiteľka postupne preberá oblečené deti a čaká s nimi vonku.

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

Organizácia v spálni

Každé dieťa spí výlučne na svojom lôžku. Posteľná bielizeň je vymieňaná raz za 2 týždne podľa hygienických noriem, prípadne podľa potreby. Za výmenu posteľnej bielizne a čistotu daných priestorov zodpovedá poverený prevádzkový zamestnanec. Každé dieťa má vlastné pyžamo. Pyžamo nosia deti každý piatok domov a v pondelok prinášajú čisté. Pedagóg počas odpočinku detí dbá na ich primerané oblečenie a vetranie. K potrebám detí pristupuje individuálne. Vzhľadom na psychohygienu dieťaťa je odpočinok povinný pre všetky deti. Jeho čiastočné skrátenie je možné len v najstaršej vekovej skupine.

Organizácia v umyvárni

Pedagóg zodpovedá za bezpečnosť detí, vedie ich k samostatnosti pri osvojovaní hygienických návykov. Pokiaľ je v umyvárni vlhká zem nevpúšťa deti do jej priestorov a akútnu potrebu dieťaťa vybaví vo vedľajšej triede. Za dodržiavanie hygienických noriem, čistotu v daných priestoroch a výmenu uterákov zodpovedá poverený prevádzkový zamestnanec. Pedagóg zodpovedá za estetickú úpravu priestorov. Rodičia nevstupujú do umyvárne a nepoužívajú detské WC.

Organizácia v jedálni

Deti sa stravujú v priestoroch na to určených – t.j. jedáleň. Za kvalitu, predpísané množstvo stravy a kultúru stolovania zodpovedá hlavná kuchárka a vedúca ŠJ. Za hygienu v jedálni zodpovedajú upratovačky. Za organizáciu v jedálni zodpovedá riaditeľka MŠ a učiteľky. Učiteľky sa venujú deťom, vedú ich k osvojeniu si základných návykov kultúrneho stolovania, v maximálnej miere pritom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje. Nenúti ich jesť. Deti mladšej triedy používajú pri jedle lyžicu, neskôr aj vidličku, deti staršej triedy príbor. Pitný režim do tried prinesie deťom upratovačka každé ráno a počas dňa podľa potreby, pri obsluhu deťom pomáhajú učiteľky. Rodičom nie je povolené donášať do MŠ stravu pre dieťa ani pitný režim. Za čistotu stolov zodpovedá hlavná kuchárka a upratovačky MŠ. V prípade potravinových alergií je rodič povinný predložiť potvrdenie od alergiológa s výpisom potravín, ktoré sa nesmú dieťaťu podávať a danú záležitosť konzultovať s vedúcou školskej jedálne.

Organizácia pobytu vonku

Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú, organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov riaditeľky MŠ.

Počas vychádzok zameraných na pozorovanie a poznávanie učiteľky rozvíjajú myslenie, predstavivosť detí. Zabezpečujú bezpečnosť detí pri prechádzaní cez cestu. Ak sú dve, jedna učiteľka kráča vpredu, druhá na konci zástupu detí. Ak je s deťmi staršej triedy sama, kráča na konci. V staršej triede nemôže mať učiteľka sama viac ako 21 detí, deti mladšej triedy chodia iba v sprievode dvoch učiteliek. V prípade, že v mladšej triede chýba učiteľka, riaditeľka alebo poverený zamestnanec zabezpečí na pobyt vonku upratovačku, ktorá preberá zodpovednosť za deti ako učiteľka. Pobyt vonku sa uskutočňuje za každého počasia. Skrátený alebo vynechaný môže byť pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teploty pod -10°C , alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia.

Pred každým pobytom na dvore MŠ učiteľka skontroluje bezpečnosť priestorov, v ktorých sa deti budú pohybovať, odstráni nebezpečné predmety, prípadne na ich odstránenie privolá prevádzkového zamestnanca. Pri pobyte na dvore MŠ učiteľka využíva zásobník pohybových hier a ekohier, od detí neodchádza, neustále má prehľad o pohybe detí, o ich počte. Zvlášť vysokú pozornosť venuje hram na detských hracích prvkoch. Hračky a športové potreby učiteľke na jej požiadanie prinesie určený prevádzkový zamestnanec – upratovačka.

Ak je nevyhnutný odchod učiteľky od detí z osobných dôvodov, urobí tak na nevyhnutne krátku dobu a zabezpečí na ten čas dozor inou učiteľkou. Tá počas jej neprítomnosti zodpovedá za zverené deti. Počas letného pobytového režimu učiteľka chráni deti pred vplyvom silného slnečného žiarenia, organizuje hry v tieni, pod slnečníkmi, dozerá na vhodnú prikrývku hlavy, slnečné okuliare, pitný režim. Čaj, vodu a poháre na dvor prinesie určený prevádzkový zamestnanec. Pri nebezpečných vysokých teplotách je pobyt vonku najdlhšie do 11.00 hod. a najskôr po 15.00 hod.

Za priaznivého počasia deti trávia čas na školskom dvore dopoludnia aj popoludní. Z dôvodu zachovania bezpečnosti detí, ktoré sú v starostlivosti učiteliek a tiež prehľadnosti, sa rodič po prebratí a konzultácii s učiteľkou nezdržiava na školskom dvore.

Organizácia počas krúžkovej činnosti, pobytu detí v škole v prírode, výletov, exkurzií, športových výcvikov a ďalších doplnkových aktivít

Na základe informovaného súhlasu zákonných zástupcov a po dohode so zriaďovateľom, materská škola realizuje záujmové krúžky, exkurzie, výlety a iné doplnkové aktivity. Naša MŠ poskytuje pre deti krúžok oboznamovanie s anglickým jazykom prostredníctvom Bilingvi Trnava. Rodič dieťa na krúžok prihlasuje na základe prihlášky. Počas

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

krúžkovej činnosti preberá zodpovednosť za bezpečnosť detí lektor. Deti preberá a odovzdáva pedagógovi v osobnom kontakte. Za obsahovú náplň krúžkovej činnosti, za vedenie plánov zodpovedá lektor. Náklady za krúžok pre prihlásené deti hradí zákonný zástupca. Krúžková činnosť sa realizuje po 12,00 hodine a po minimálne 30 min. odpočinku detí.

Úsporné opatrenia v prevádzke materskej školy

Pod úspornými opatreniami sa rozumie tzv. spájanie tried. Spájanie tried je zlučovanie detí z dvoch do jednej triedy. Tieto opatrenia za podmienok vymedzených školským poriadkom nariaďuje riaditeľka MŠ, prípadne učiteľka poverená zastupovaním počas jej neprítomnosti. V prípade zníženia počtu detí v triede z dôvodu zvýšenej chorobnosti, alebo v prípade odhlásenia detí v čase školských prázdnin a pod. môže riaditeľka školy rozhodnúť o spájaní jednotlivých tried. Spájanie sa uskutočňuje aj počas účasti pedagógov na vzdelávaní, počas ich PN, čerpania dovolenky a pod., ak počet detí v triede neprevyšuje najvyšší počet v zmysle školského zákona ako i najvyšší počet detí na danej triede v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom.

O tom, že sú deti delené do inej triedy, sú rodičia informovaní písomným oznamom na dverách triedy a na vstupných dverách MŠ. Do triedy, do ktorej sa deti spájajú, učiteľ prevedie deti a ich osobné veci a prevádzkoví zamestnanci – upratovačky prenesú posteľnú bielizeň. Delenie detí je riešené v závislosti od reálneho počtu prítomných detí, a preto sa zmeny v zaradení dieťaťa do náhradnej triedy môžu realizovať podľa aktuálnej situácie.

Platba príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v MŠ

V súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa vzdelávanie v materských školách uskutočňuje za čiastočnú úhradu výdavkov. Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca povinne na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy. Výška mesačného príspevku je:

- 10€ pre deti s trvalým pobytom vo Zvončíne
- 15€ pre deti, ktoré nemajú trvalý pobyt vo Zvončíne
- 30€ pre deti, ktoré nedovърšili 3 roky

Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov v MŠ sa hradí do 20.dňa v kalendárnom mesiaci na účet obce, ktorý je zverejnený na nástenkách v šatniach. V prípade neuhradenia povinných platieb, alebo ak sa neuhradenie zo strany zákonného zástupcu opakuje, je možné po opakovanom preukázateľnom upozornení pristúpiť k sankciám, prípadne môže riaditeľka

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

podľa § 5, ods.14 písm. d) zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov pristúpiť až k vydaniu rozhodnutia o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania dieťaťa alebo o prerušení dochádzky až do uhradenia nedoplatkov. Za evidenciu platieb mesačných príspevkov za pobyt dieťaťa v MŠ zodpovedá poverená učiteľka MŠ.

Príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov v MŠ sa nehradí:

a/ za dieťa, ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky

b/ za dieťa, ktorého zákonný zástupca predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi

c/ za dieťa, ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu

d) za dieťa, ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom

Rodičovský príspevok

Výšku rodičovského príspevku na daný školský rok si rodičia navrhnu a odsúhlasia na prvom rodičovskom stretnutí. Z príspevku sú hradené kultúrno-spoločenské akcie pre deti a ich zákonných zástupcov, materiálno-technické zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti v MŠ vybavenie, mikulášske balíčky a balíčky k MDD, hračky k Vianociam a pod.

Úhrada nákladov za stravovanie v ŠJ

Úhradu nákladov za stravovanie dostane každý zákonný zástupca podrobne vysvetlenú na prihláške dieťaťa na stravu v MŠ pre daný školský rok od vedúcej ŠJ.

Zákonný zástupca je povinný uhradiť výšku finančného príspevku na stravovanie mesačne vopred do 15. dňa predchádzajúceho mesiaca poštovým poukazom, trvalým príkazom alebo internetbankingom na účet obce pre ŠJ. Preplatok za stravu je vrátený zákonnému zástupcovi na konci školského roka, resp. cez letné prázdniny, po vyúčtovaní.

V prípade neuhradenia povinných platieb, alebo ak sa neuhradenie zo strany zákonného zástupcu opakuje, je možné po opakovanom preukázateľnom upozorení pristúpiť k sankciám, prípadne môže riaditeľka podľa § 5, ods.14 písm. d) zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov pristúpiť až k vydaniu rozhodnutia o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania dieťaťa alebo o prerušení dochádzky až do uhradenia nedoplatkov.

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

Informácie o odhlasovaní zo stravy a úhrade sú zverejnené na nástenke vo vestibule MŠ, ktorá je venovaná problematike školského stravovania.

Organizácia pitného režimu

Pitný režim finančne zabezpečuje materská škola v spolupráci so ŠJ. Nákup čajov v zimnom období je hradený z poplatkov za MŠ. V letnom období sa podáva pitná voda z verejného vodovodu. Za podávanie pitného režimu a jeho prípravu, čistotu pohárov zodpovedá poverený zamestnanec. Pedagogickí zamestnanci sú oboznámení s podávaním pitného režimu a dbajú na jeho dodržiavanie.

Neprítomnosť pedagóga

V prípade neprítomnosti pedagóga z dôvodu choroby alebo plánovanej návštevy lekára, je riaditeľ školy povinný zabezpečiť zastupovanie. Pokiaľ bude chýbať viac pedagógov súčasne, organizáciu prevádzky zabezpečí operačne riaditeľ MŠ, v prípade jeho neprítomnosti poverený pedagogický zamestnanec. Pedagóg je povinný vopred oznamovať nadriadenému plánované vyšetrenia, rehabilitácie, lekárske preventívne prehliadky a to hneď po určení termínu a to najmä v prípade, že termín plánovaného lekárskeho ošetrovania je naplánované na deň, kedy je daný zamestnanec určený na prípadné zastupovanie neprítomného pedagóga. V takomto prípade riaditeľ rozhodne o výmene zastupujúcej pohotovosti medzi jednotlivými zamestnancami.

Nosenie hračiek a cenností

Za stratu cenností a hračiek, ktoré dieťa do MŠ prinesie nepreberajú zamestnanci materskej školy žiadnu zodpovednosť. Deťom sa nepovoľuje vstup do tried so žuvačkou.

Neprevzatie dieťaťa pedagógom

Pedagogickí zamestnanci môžu v zmysle ochrany zdravia ostatných detí a zamestnancov MŠ odmietnuť prevziať dieťa, ktorého zdravotný stav nie je spôsobilý na pobyt v kolektíve. Najčastejšími dôvodmi takéhoto odmietnutia sú:

- hustý výtok z nosa, okolie nosa začervenané, podráždené
- výtok z uší
- výrazné lesklé oči, začervenané, s výtokom
- kašeľ
- príznaky akútnej infekcie dýchacích ciest

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

- zvracanie
- výsypové ochorenie na tvári alebo tele
- vši

Pokiaľ rodič trvá na tom, že jeho dieťa je zdravé je povinný navštíviť lekára a predložiť potvrdenie od pediatra. V prípade úrazu je učiteľka povinná ihneď informovať rodiča a dohodnúť s ním spôsob ošetrenia dieťaťa. Ak je potrebné, prítomná učiteľka zabezpečí pre dieťa rýchlu lekársku pomoc, prípadne po dohovore s rodičom sama odprevadí dieťa na ošetrovanie. Pedagogický zamestnanec o skutočnosti informuje riaditeľa školy a spíše zápis o úraze. V prípade výskytu infekčných ochorení, alebo vši je rodič i pedagóg povinný vzájomne sa informovať. Pokiaľ bude daná skutočnosť zistená v MŠ v priebehu dňa, pedagóg izoluje dieťa od ostatných detí na izolačke, zabezpečí mu dozor a informuje o stave dieťaťa rodiča, ktorý je povinný si dieťa bezodkladne prevziať z MŠ. Pedagóg zároveň informuje riaditeľa školy o danom zistení. Dezinfekciu vykonávajú po pokyne riaditeľa poverení prevádzkoví zamestnanci. Pedagóg je povinný ráno pri preberaní detí vykonať ranný filter. Pokiaľ zistí, že hlava dieťaťa nie je zbavená vši a hníd má právo neprevziať dieťaťa do MŠ.

Neprítomnosť dieťaťa v MŠ – odhlasovanie zo stravy

Ak je neprítomnosť dieťaťa v MŠ rodičovi vopred známa nahlási to triednym učiteľkám, ktoré následne zabezpečia odhlásenie dieťaťa na príslušný počet dní z MŠ a zo stravy. Ak je neprítomnosť dieťaťa v MŠ náhla, nepredvídaná odhlasuje dieťa rodič zo stravy telefonicky – **v čase medzi 7.00 – 7.30 hod. na telefónnom čísle do školskej jedálne +421 910 638 307 alebo triednym učiteľkám na telefónnom čísle do triedy lienok +421 901 714 078, včielok +421 902 424 512.** Pokiaľ rodič dieťa v prvý deň jeho neprítomnosti do 7.30 hod. neodhlási je mu na tento deň započítaná plná stravná jednotka. Rodič má možnosť si obed v tento prvý deň neprítomnosti dieťaťa vyzdvihnúť v čase od 11.30 do 12.00 hod. Službu pri telefóne v čase odhlasovania detí t. j. medzi 7.00 a 7.30 hod. zabezpečujú prevádzkoví zamestnanci, ktorí odhlásenie dieťaťa písomne evidujú.

Ak ide o dieťa, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, rodič predkladá:

- ✓ **„Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“** vystavené všeobecným lekárom pre deti a dorast a to len pred prvým nástupom dieťaťa do materskej školy ako povinnú súčasť žiadosti o prijatie dieťaťa do materskej školy.
- ✓ **„Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“** alebo bezinfekčnosti vystavené rodičom – pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a pri návrate dieťaťa do MŠ v prípade, že jeho

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

neprítomnosť trvala dlhšie ako 5 po sebe idúcich kalendárnych dní to z akýchkoľvek dôvodov. Obsahom písomného vyhlásenia o bezpríznakovosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. je údaj o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti vystavuje rodič vždy, v prípade potreby aj opakovane viackrát počas školského roka a nesmie byť staršie ako jeden deň.

- ✓ **„Potvrdenie od lekára“** od všeobecného lekára pre deti a dorast – pri návrate dieťaťa do materskej školy, v prípade neprítomnosti dieťaťa v materskej škole z dôvodu ochorenia, a to len v tom prípade nutnosti vystaviť potvrdenie z epidemiologických dôvodov. Za zdravotný stav dieťaťa je plne zodpovedný výhradne jeho zákonný zástupca. Len vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch môže škola vyžadovať „Potvrdenie od lekára“.
- ✓ V prípade detí, pre ktoré predprimárne vzdelávanie nie je povinné, ak má materská škola podozrenie zo zanedbania zdravotnej starostlivosti dieťaťa rodičom, kontaktuje úrad práce, sociálnych vecí a rodiny.

Ak ide o dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, rodič predkladá:

- ✓ **„Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti“** vystavené všeobecným lekárom pre deti a dorast a to len pred prvým nástupom do materskej školy ako povinnú súčasť žiadosti o prijatie dieťaťa do materskej školy na povinné predprimárne vzdelávanie.
- ✓ **„Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti“** alebo bezinfekčnosti vystavené rodičom – pred prvým vstupom dieťaťa do MŠ a pri návrate dieťaťa do MŠ v prípade, že jeho neprítomnosť trvala dlhšie ako 5 po sebe idúcich kalendárnych dní to z akýchkoľvek dôvodov. Obsahom písomného vyhlásenia o bezpríznakovosti podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. je údaj o tom, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie. Písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti vystavuje rodič vždy, v prípade potreby aj opakovane viackrát počas školského roka a nesmie byť staršie ako jeden deň. O prípadných zmenách v platnosti počtu dní ospravedlnenia dieťaťa z MŠ, budú
- ✓ Pokiaľ zákonný zástupca plánuje výnimočne dlhšiu neprítomnosť dieťaťa z iných dôvodov ako choroby, oznámi to materskej škole. Za objektívne dôvody neprítomnosti

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

dieťaťa plniaceho povinné predprimárne vzdelávanie považuje materská škola rodinnú dovolenku, chorobu iného člena domácnosti, náhle vycestovanie rodiny z pracovných či rodinných dôvodov a pod..

- ✓ Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva choroba, lekárom nariadený zákaz dochádzky do MŠ, rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri príznakoch ochorenia počas dňa, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine, účasť dieťaťa na súťažiach.

Pri podozrení z nedbania o plnenie povinného predprimárneho vzdelávania triedna učiteľka dieťaťa oznámi túto skutočnosť riaditeľke materskej školy, ktorá osobným pohovorom so zápisom rieši neprítomnosť dieťaťa s jeho zákonným zástupcom. Riaditeľka materskej školy má kompetenciu rozhodnúť o ospravedlnení/neospravedlnení neprítomnosti dieťaťa na predprimárnom vzdelávaní po prerokovaní s triednou učiteľkou dieťaťa.

Preberanie dieťaťa inou osobou ako zákonným zástupcom

Na tento úkon môže rodič splnomocniť inú osobu, (staršiu ako 12 rokov). Potrebné tlačivo „Splnomocnenie na preberanie dieťaťa“ rodič obdrží na danej triede, ktorú navštevuje jeho dieťa. Každú zmenu je rodič povinný bezodkladne nahlásiť v priebehu roka.

Pedagogickí zamestnanci evidujú splnomocnenia v triede a v zošitoch na preberanie detí. Pri odovzdávaní detí informujú preberajúceho pedagóga o deťoch, ktoré majú splnomocnenia. Pedagóg bez daného potvrdenia nesmie vydať dieťa cudzej osobe.

Uzamknutie budovy

Rodič privádza a vyberá dieťa s dostatočným časovým predstihom a to tak, aby bolo možné budovu o 8.00 hod. a o 16.30 hod. uzamknúť. To znamená, že najneskorší vhodný čas na príchod do MŠ je o 7.50 hod. a 16.20 hod. Pokiaľ rodič nedodržiava stanovený čas dochádza k narušovaniu prevádzky zariadenia, výchovno-vzdelávacieho procesu, harmonogramu pracovných povinností zamestnancov a k porušovaniu školského poriadku. Opakované porušovanie (neskoré príchody) môžu byť po písomnom upozornení riaditeľom školy dôvodom na ukončenie dochádzky dieťaťa do materskej školy. Pri neskorom príchode pre dieťa je rodič povinný na internom tlačive potvrdiť podpisom neskorý príchod. Doklad slúži na započítanie nadčasových hodín pre pedagogického a prevádzkového zamestnanca a súčasne je potvrdením o neskorom privedení, alebo prebratí dieťaťa. Budova MŠ je v čase medzi 8.00 – 14.30 hod. uzamknutá a to vzhľadom na bezpečnosť detí a ochranu majetku. Za uzamykanie budovy v

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

tomto čase zodpovedajú poverení prevádzkoví zamestnanci. Rodičia, rodinní príslušníci detí a iné osoby majú zakázané sa zdržovať v priestoroch školy v čase medzi 8.00 – 14.30 hod., okrem vopred dohodnutých konzultácií a v prípadoch, ktoré si vyžadujú ich prítomnosť v priestore školy, čo podlieha schváleniu a na zodpovednosť riaditeľa školy.

Informačný systém

Každá trieda má v šatni nástenky určené pre rodičov. Ich prostredníctvom sú rodičom podávané informácie o dianí v MŠ, ako aj o tom, čo sa deti práve učia, jedálny lístok, metodické okienko... Je v záujme každého rodiča sledovať nové informácie a tým predísť vlastnej neinformovanosti. MŠ má k dispozícii aj webovú stránku zriaďovateľa www.zvoncin.sk, ktorá rovnako slúži aj pre potreby rodičov a informuje ich o aktuálnom dianí v MŠ.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci MŠ riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä § 7 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole v znení zmien a doplnkov vyhlášky č.308/2009 Z.z., Zákonníkom práce, zákonom Národnej rady SR č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákonom Národnej rady SR č. 126/2006 Z.z. o verejnom zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľa MŠ.

Za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí zamestnanci od prevzatia dieťaťa až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. Za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti v materskej škole – oboznamovanie sa so základmi anglického jazyka s informovaným súhlasom zákonných zástupcov zodpovedá lektor. Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia detí zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.

Postup pri ochorení dieťaťa

Ak sa u dieťaťa počas pobytu v materskej škole prejaví príznaky ochorenia, učiteľka zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor poverenej osoby z radov zamestnancov školy a okamžite informuje zákonného zástupcu. Lieky (antibiotiká, inzulín, probiotiká, výživové doplnky,...) sa v materskej škole nepodávajú. Výnimkou je podávanie špecifických liekov na určité časové obdobie určené lekárom, ktoré môže riaditeľka dohodnúť individuálne s rodičom.

Na základe odporúčania lekára ich v tom prípade podáva učiteľka, ktorá o podávaní lieku urobí záznam v osobnom spise dieťaťa. Pri dieťati so zlomenou končatinou je postup nasledovný – z hľadiska bezpečnosti nie je prijateľné, aby materskú školu navštevovalo dieťa so sadrou na nohe. Dieťa so sadrou na ruke môže navštevovať materskú školu iba na základe povolenia odborného lekára – chirurga, ak zlomenina nie je komplikovaná, dieťa nemá znehybnenú celú ruku a pobyt v kolektíve neohrozuje jeho liečebný proces a neobmedzuje práva ostatných detí.

Postup pri úraze dieťaťa

Ak dieťa utrpí úraz v materskej škole počas prevádzky, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v Knihe drobných úrazov, tento záznam dá podpísať rodičovi. Ak dieťa utrpí úraz v materskej škole počas prevádzky, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, učiteľka ihneď skontaktuje zákonného zástupcu dieťaťa, s ktorým dohodne ďalší postup. Ak je rodič nezastihnuteľný, zabezpečí odvoz dieťa na ošetrenie. Opakovane sa pokúša skontaktovať so zákonným zástupcom. Po návrate spíše záznam v evidencii úrazov, zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu rodičom.

V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, učiteľka požiada ktorúkoľvek zamestnankyňu o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a rodičov a súčasne poskytuje dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje odvoz do nemocnice, učiteľka ho sprevádza až do príchodu rodičov. Úraz zaznamená v evidencii úrazov a správu odovzdá rodičom.

Opatrenia v prípade zaznamenania výskytu pedikulózy

Ak zákonný zástupca zistí zavšivenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť bezodkladne učiteľke na triede, ktorá informuje priameho nadriadeného, z dôvodu povinnosti hlásiť hromadný výskyt pedikulózy na odbor epidemiológie RÚVZ Trnava. Zároveň učiteľka diskrétno oboznámi ostatných rodičov o výskyte pedikulózy a sledovaní si svojho dieťaťa. Pri

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

výskytu u ďalších detí je túto skutočnosť nutné oznámiť v MŠ. Ak sa pedikulóza vyskytne v materskej škole počas prevádzky, učiteľka okamžite dieťa izoluje a kontaktuje zákonného zástupcu dieťaťa. Ten je povinný navštíviť lekára a dodržiavať lekárske postupy. Na základe potvrdenia diagnózy B 85 – zavšivavenia je potrebné vylúčiť dieťa z kolektívu až do ukončenia liečby.

Prijatie dieťaťa späť do materskej školy je možné len na základe predloženia potvrdenia od príslušného pediatra o uzdravení dieťaťa. Osobnú a posteľnú bielizeň dieťaťa je nutné vyprať pri vysokej teplote a vyžehliť, predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi je potrebné ošetriť prípravkom na lezúci hmyz.

Pravidlá dodržiavania bezpečnosti a zdravia detí pri preprave dopravnými prostriedkami, pri organizovaní výletov a školských akcií

Pri činnostiach, ktoré sa vykonávajú ako súčasť výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy a ktoré si vyžadujú zvýšený dozor riaditeľ zabezpečí počet pedagogických zamestnancov a to:

- na plavecký výcvik najviac osem detí na jedného pedagogického zamestnanca
- na lyžiarsky výcvik najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca
- pri saunovaní najviac desať detí na jedného pedagogického zamestnanca
- v škole v prírode je počet detí podľa osobitného predpisu
- na výletoch, exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej poverenej plnoletej osoby s počtom detí 21 v staršej triede, 20 v mladšej triede.

Na výlete, exkurzii, príp. inej školskej akcii, by nemalo na jednu osobu pripadať viac ako sedem – osem detí. Je možné na tieto akcie prizývať aj rodičov detí ako dozor. Riaditeľka alebo pedagogický zamestnanec poverený organizáciou aktivity zabezpečí potrebnú písomnú dokumentáciu vrátane informovaného súhlasu zákonných zástupcov, poučenia zúčastnených osôb a detí o bezpečnosti a ochrane zdravia, plánu organizačného, materiálno-technického a personálneho zabezpečenia výletu, súhlas zriaďovateľa.

Ochrana pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou a násilím

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú všetci zamestnanci i zákonní zástupcovia detí povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade odôvodneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s

Materská škola Zvončín 83, 919 01 Zvončín

vedením školy, prípadne s CPPPaP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Problematika sociálnopatologických javov je veku primeraným spôsobom riešená v rámci cielenej výchovno-vzdelávacej činnosti v súlade so školským vzdelávacím programom Zvonček.

Každá osoba je povinná dodržiavať prísny zákaz fajčiť, užívať alkoholické nápoje a psychotropné látky v priestore budovy materskej školy ako i v priestoroch detského ihriska a školského dvora. Na vstupných dverách do budovy MŠ je umiestnený piktogram o zákaze fajčiť v celom objekte. V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ je nevyhnutné bezodkladne informovať riaditeľku MŠ, prípadne zástupkyňu riaditeľky MŠ, ktorá v súčinnosti so zriaďovateľom kontaktuje príslušné okresné riaditeľstvo policajného zboru.

Ochrana osobných údajov

Osobné údaje detí a ich zákonných zástupcov sú využívané v súlade so znením zákona NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a internej bezpečnostnej dokumentácie v súlade s GDPR. Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci sa riadia pokynmi zriaďovateľa a s osobnými údajmi narábajú v rozsahu vymedzených kompetencií podľa pracovného zaradenia a pracovnej náplne. Všetky materiály o deťoch a ich zákonných zástupcoch sú uložené mimo dosahu nepovolaných osôb a chránené pred ich zneužitím v osobných spisoch dieťaťa.

Na začiatku dochádzky dieťaťa do MŠ dáva jeho zákonný zástupca informovaný súhlas na spracovanie osobných údajov a udeľuje škole súhlas/nesúhlas so spracovávaním fotografií a videonahrávok na účely prezentácie materskej školy a pod. Tento súhlas je súčasťou osobného spisu dieťaťa.

Podmienky nakladania s majetkom materskej školy

Majetok materskej školy je majetkom zriaďovateľa - Obce Zvončín. Všetci zamestnanci sú povinní s ním zaobchádzať šetrne, hospodárne a efektívne. Vchod do MŠ je zaistený bezpečnostnou zámkou. Kľúč od budovy vlastní všetci zamestnanci MŠ. Za uzamknutie budovy v priebehu prevádzky i po jej skončení zodpovedajú upratovačky MŠ. V budove MŠ je bez sprievodu zamestnanca MŠ zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.

Závěrečné a zrušovací ustanovenia

Školský poriadok MŠ Zvončín je záväzný pre všetky deti navštevujúce materskú školu, ich zákonných zástupcov a všetkých zamestnancov materskej školy. V prípade porušenia školského poriadku bude podľa miery závažnosti vyodená zodpovednosť s možnosťou prijatia sankcií, na ktorých udelenie bude dotknutá osoba vopred písomne upozornená. So školským poriadkom sú vlastnoručným podpisom na podpisovom hárku oboznámení všetci zamestnanci materskej školy a zákonní zástupcovia detí. Podpisový hárak je súčasťou každej zmeny školského poriadku vykonanej formou dodatku.

Vydaním školského poriadku sa ruší predchádzajúci školský poriadok. Školský poriadok je zverejnený na verejne prístupnom mieste v každej šatni na nástenke a na webovom sídle obce Zvončín v sekcii Materská škola – dokumenty.

Školský poriadok je v prípade pripomienok možné aktualizovať o nové skutočnosti a informácie. Dodržiavanie školského poriadku je záväzné pre všetkých zamestnancov materskej školy, deti a ich zákonných zástupcov.

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený v pedagogickej rade dňa 25.8.2022, na rodičovskom stretnutí 12.9.2022, radou školy dňa 19.9.2022.

Vo Zvončíne, dňa 22.08.2022

Soňa Planková
riaditeľka MŠ

Miloš Tománek
predseda rady školy